

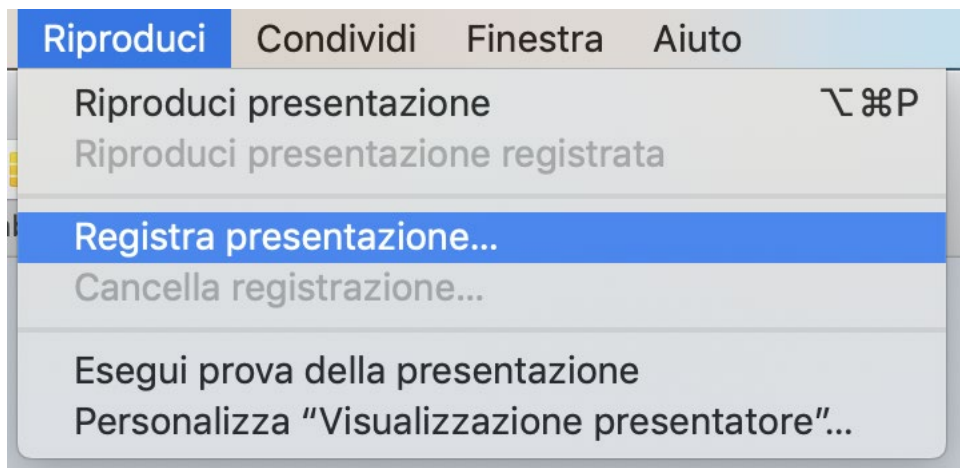
# COME REGISTRARE LA TUA PRESENTAZIONE

## KEYNOTE PER MACOS

### Passo 1 – Registra la voce narrante fuoricampo

Per registrare una voce narrante fuoricampo, si dovrà avanzare nella presentazione parlando ad una velocità naturale. Man mano che si avanza attraverso ogni diapositiva, la voce e i tempi verranno registrati e conservati per la riproduzione successiva.

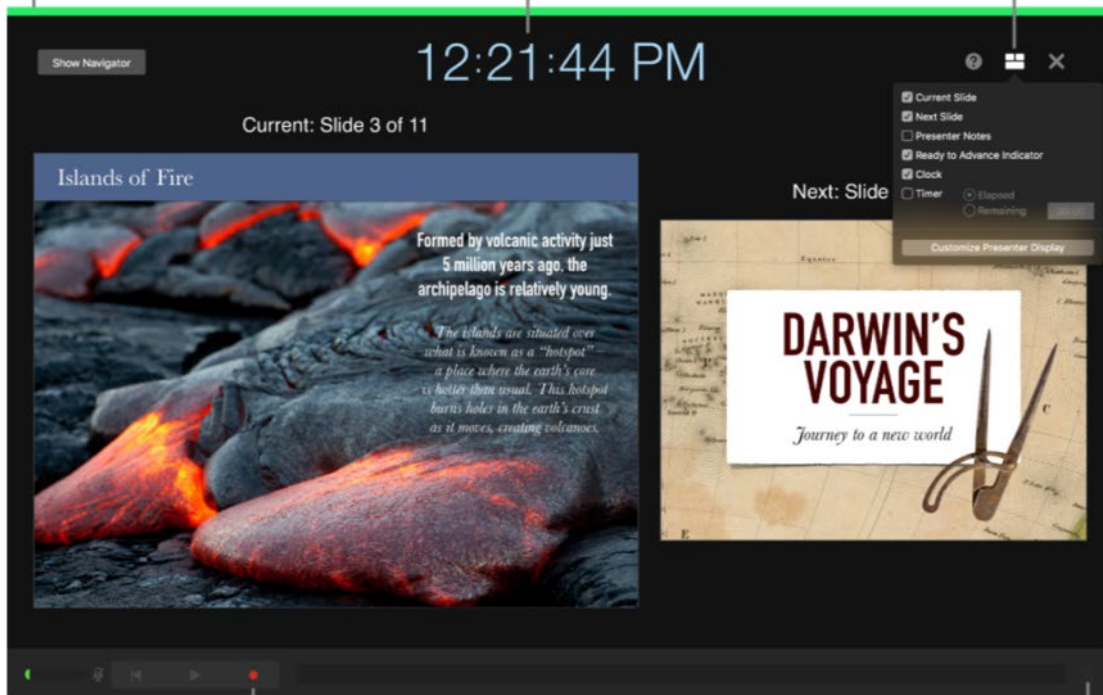
Per far sì che lo schermo inizi la registrazione, fare clic su **Riproduci** nella barra in alto e seleziona **Registra presentazione**



Questa barra è rossa quando viene riprodotta una diapositiva



Tempo attuale

Scegli cosa vedere quando registri




Fai clic per iniziare a registrare

Elimina la tua registrazione

1. Fare clic per selezionare la diapositiva a partire dalla quale desideri avviare la registrazione.
2. Fare clic su  nella barra degli strumenti, quindi fare clic sull'etichetta Audio nella parte superiore della barra laterale sulla destra.
3. Fare clic su Registra nella barra laterale. Verrà visualizzata la finestra di registrazione.
4. Per iniziare a registrare la presentazione, fare clic su  nella parte inferiore della finestra. Il timer eseguirà il conto alla rovescia da 3 secondi prima dell'inizio della registrazione.
5. Parlare nel microfono in maniera chiara per iniziare la narrazione.
6. Per passare alla diapositiva successiva, fare clic sulla diapositiva nella finestra di registrazione o premere il tasto della freccia destra sulla tastiera. Si può mettere in pausa la registrazione in qualsiasi momento facendo clic sul pulsante Pausa.

Se si mette in pausa, fare clic su  per riprendere la registrazione.

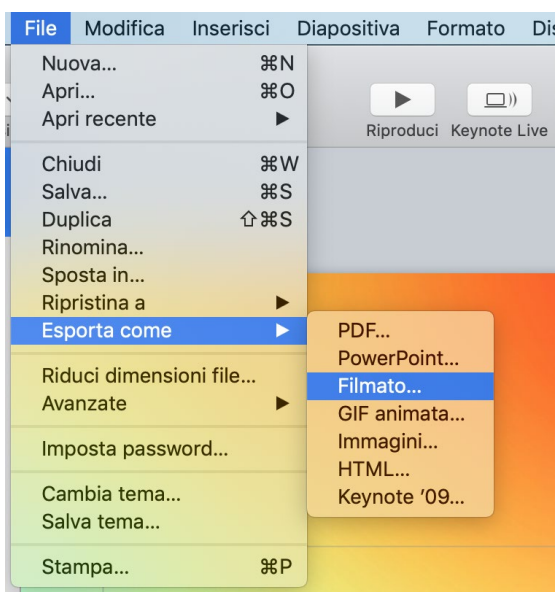
7. Per interrompere la registrazione, fare clic su .
8. Premere Esc per salvare la registrazione e uscire dalla presentazione.

Per riascoltare la tua narrazione, avvia la presentazione delle tue diapositive.

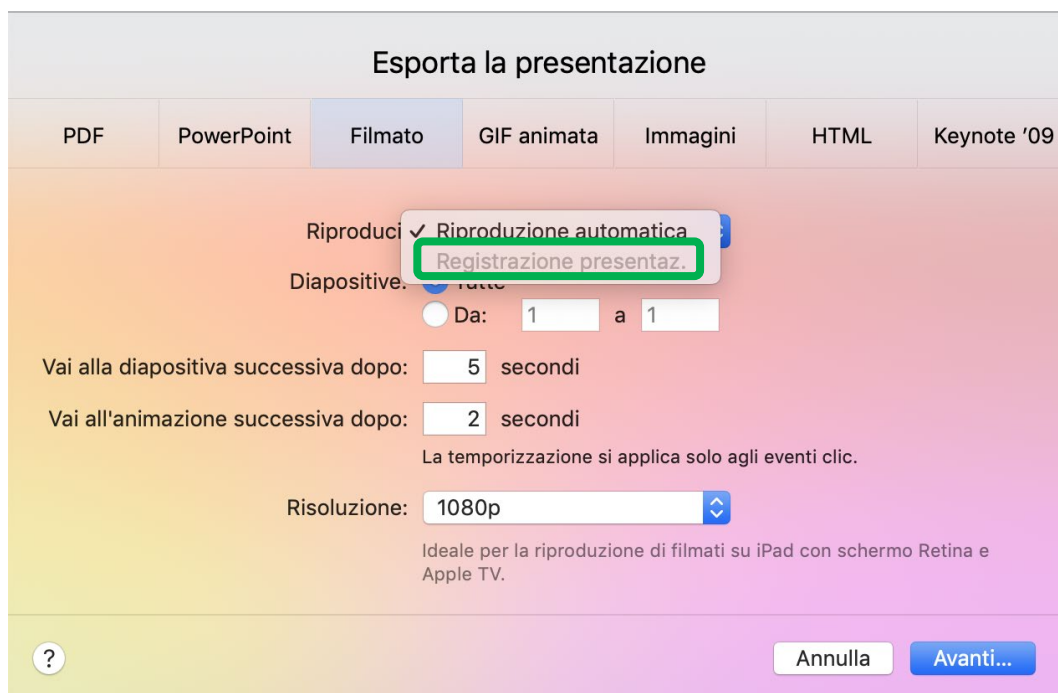
## Passo 2 – Esporta la registrazione come Filmato

Una volta registrata la voce fuoricampo, è tempo di esportare le diapositive in un formato video. Questo consentirà di caricare il file su una cartella o su un provider di archiviazione cloud come Dropbox.

1. Per iniziare l'esportazione, fare clic su **File** dalla barra in alto, quindi selezionare **Esporta come > Filmato**.



2. Selezionare **Registrazione presentazione** per la riproduzione e **1080p** per la risoluzione.



3. Salva il file con il nome della presentazione, poi carica il file su una cartella o su un provider di archiviazione cloud come Dropbox.