



Vademecum della Formazione

scheda
1

Accesso al Sistema TOM ed iscrizione ai corsi aziendali

ACCESSO DIPENDENTI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO DI MODENA

E' possibile accedere a Tom da qualsiasi PC con una di queste modalità:

- Attraverso **INTERNET** Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare **BACHECA corsi TOM**
- Attraverso **INTRANET** (se il PC dispone di una connessione Internet), nel portale aziendale cliccare **FORMAZIONE**
- Se il PC non ha la connessione a Internet, attraverso **CONNESSIONE A DESKTOP REMOTO**, scrivere nel campo **TSDALIA**, accedere con il proprio nome utente e password del Policlinico, selezionare l'icona **TOM (FORMAZIONE)**.
- Effettuare il log-in, inserendo in alto a destra: nel campo accesso riservato **Username = numero di matricola**
Password = numero di matricola
- Se **nuovo assunto** potrebbe essere necessario la **registrazione**. In questo caso contattare il Servizio Formazione e Aggiornamento 059 4223343
- Se si intende ricevere le notifiche TOM via mail, controllare che la casella di posta elettronica inserita sia attiva.

ACCESSO CLIENTE ESTERNO

- Attraverso INTERNET, Collegarsi al sito: <https://tom.policlinico.mo.it/tom> e selezionare **BACHECA corsi TOM**, Cliccare **REGISTRAZIONE** sulla barra verde e seguire le istruzioni per compilare la scheda on-line.
La scheda di registrazione si divide in due parti, la prima inerente i propri dati anagrafici, la seconda con i dati del datore di lavoro.

ATTENZIONE :

- Il campo **numero iscrizione albo** è un dato obbligatorio: se sprovvisti digitare **XXXX**
- il campo modalità di pagamento è un dato obbligatorio: **inserire bonifico**
- se **liberi professionisti** o **altro** nella sezione **DATI DELL'ENTE/AZIENDA PER LA FATTURAZIONE** cliccare **Copia dati anagrafici**

La conferma di avvenuta registrazione verrà segnalata con una mail alla casella di posta elettronica, indicata nella registrazione. Tale mail conterrà, inoltre, le credenziali (username e password) per l'accesso riservato.

IMPORTANTE:

Al primo accesso verrà chiesta conferma dei dati personali inseriti in corso di registrazione.
Si consiglia di modificare la password cliccando nella sezione **MYTOM – cambia password**.

ISCRIZIONE AI CORSI AZIENDALI

Per partecipare ai corsi aziendali è obbligatoria l'iscrizione attraverso il sistema TOM.

Per iscriversi è necessario:

- effettuare il Login sul sito on-line con le credenziali ottenute in fase di registrazione (vedi campo **ACCESSO RISERVATO**: inserire username e password)
- selezionare dal menu **RICERCA CORSI** o **CALENDARIO** il corso di interesse
- cliccare sul titolo del corso per aprire la scheda e, **se le iscrizioni sono aperte**, comparirà a fondo scheda l'indicazione **ISCRIVITI**
- cliccare **ISCRIVITI** e compilare il campo **Parteciperò al corso**: indicare le modalità di partecipazione (vedi menù a tendina) e l'ente di appartenenza (vedi menù a tendina - scelta obbligata) e cliccare **CONFERMA** iscrizione. Alla fine della procedura apparirà **LA TUA RICHIESTA DI ISCRIZIONE E' STATA REGISTRATA**

Per controllare l'avvenuta iscrizione è possibile:

- cliccare **MYTOM - le mie iscrizioni** e controllare che risulti l'iscrizione
- cliccare **MYTOM - i miei messaggi** e controllare la ricezione del messaggio: **la tua richiesta e' stata registrata correttamente**
- verificare sulla propria casella di posta elettronica (se indicata correttamente in fase di registrazione) il ricevimento della mail di avvenuta iscrizione

L'iscrizione non comporta necessariamente l'accesso ai corsi. E', pertanto, necessario controllare, alla chiusura del periodo di iscrizione, l'ammissione in aula attraverso una delle seguenti modalità:

- cliccare **MYTOM - le mie iscrizioni** e controllare che lo **STOP** (rosso) sia diventato **OK** (verde) e che lo stato della richiesta sia **ACCETTATA**
- cliccare **MYTOM - i miei messaggi** e controllare la ricezione del messaggio: la tua richiesta è stata **ACCETTATA** e quindi **HAI ACQUISITO IL DIRITTO A PARTECIPARE**
- verificare sulla propria casella di posta elettronica (se indicata correttamente in fase di registrazione) il ricevimento della mail di accettazione

IMPORTANTE: Non saranno ammesse in aula persone non accettate dal sistema TOM.

Per maggiori dettagli si fa riferimento ai manuali reperibili su:

<http://www.intranet.policlinico.mo.it/formazione/formazione.asp>

Per informazioni e chiarimenti contattare il Settore Formazione e Aggiornamento: 059 4223343

formazione.inforcorsi@policlinico.mo.it