

Guida di accesso agli esami per la certificazione di competenza



SOCIETÀ ITALIANA DI ECOCARDIOGRAFIA E CARDIOVASCULAR IMAGING

INDICE DEGLI ARGOMENTI

p. 3 - Modalità di svolgimento dell'esame

p. 4 - Norme di comportamento

p. 5 - Criteri di superamento dell'esame

p. 6 - Attestato di partecipazione all'esame e valutazione del logbook

p. 7 - Cosa fare in preparazione all'esame

p. 8 - Cosa fare circa 15 minuti prima dell'orario indicato nella convocazione d'esame

p. 9 - Cosa fare all'orario indicato nella convocazione d'esame

pp. 10-15 - Come accedere a GoToMeeting

pp. 16-21 Come accedere e compilare il QUIZ su E-SIECVI

Modalità di svolgimento dell'esame

L'esame è composto da due prove: una consiste in un quiz teorico di 90 domande a risposta multipla; l'altra prevede la visione di clip/casi clinici per i quali è previsto un numero complessivo di 60 domande.

- Tempo previsto per i quiz sulla **teoria: 90 minuti**
- Tempo previsto per i quiz sui **casi clinici: 90 minuti**

I **quiz** e i **casi clinici** saranno somministrati **su piattaforma web** che aprirai sul tuo browser: il link e le credenziali di accesso ti saranno inviate via email prima dell'inizio della sessione. Durante **tutta la sessione d'esame** dovrai rimanere contemporaneamente **connesso a GoToMeeting con webcam accesa**.

La sessione d'esame sarà **videoregistrata** e conservata nell'archivio di SIECVI per tre anni. Non sarà diffusa a terzi.

Norme di comportamento

È vietato:

- presentarsi all'esame al posto di un'altra persona
- la presenza di altre persone nella stanza in cui sosterrai l'esame
- l'uso di telefoni cellulari e di qualsiasi sistema di messaggistica
- tenere con sé materiali di consultazione (cartacei o digitali)
- l'utilizzo di altre applicazioni installate sul pc al di fuori di quelle previste per il sostenimento dell'esame
- la navigazione in internet (al di fuori delle operazioni richieste per lo svolgimento dell'esame)
- la registrazione, in qualsiasi forma, della sessione di videoconferenza e del contenuto del quiz
- disattivare la propria webcam o microfono, a meno che la Segreteria o la Commissione non diano diverse indicazioni.

Qualsiasi trasgressione al presente regolamento comporterà l'immediata sospensione dalla sessione d'esame.

Criteri di superamento dell'esame

L'esame risulterà superato al raggiungimento del **75% delle risposte esatte** in ogni prova.

Al termine di ogni prova il sistema ti comunicherà automaticamente l'esito del quiz (superato/non superato).

Se superi solo uno dei due quiz, la prova superata sarà mantenuta valida per un anno.

La prova/ le prove non superate potranno essere ripetute per un massimo di altri due tentativi entro un anno dalla data del primo sostenimento.

Qualora il primo quiz risulti non superato potrai comunque procedere alla compilazione del secondo.

Non sarà possibile, in sede d'esame, chiedere chiarimenti alla Commissione o alla Segreteria sui motivi del mancato superamento di una prova. In un momento successivo, la Segreteria ti invierà un'email indicante gli argomenti sui quali hai effettuato il maggior numero di errori (opzione prevista solo per chi non supera l'esame). In ogni caso, non sarà possibile richiedere copia o visualizzare il quiz che non risulta superato.

Attestato di partecipazione all'esame e valutazione del logbook

L'attestato di partecipazione all'esame è scaricabile all'interno della piattaforma e-siecvl sulla quale sosterrai il quiz. Non è prevista l'assegnazione di crediti ECM per l'evento.

Il giudizio di idoneità sul logbook dei candidati che superano il quiz sarà espresso dall'apposita Commissione SIECVI **entro 6 mesi dal sostenimento dell'esame.**

Se il logbook risulta adeguato, il candidato riceverà l'attestato di certificazione di competenza riportante il voto ottenuto della media delle tre prove (teoria, casi clinici, logbook) ed espresso in trentesimi.

Se il logbook non è ritenuto adeguato la commissione potrà richiedere al discente un'integrazione di nuovi referti/clip.

Cosa fare in preparazione all'esame

- Scegli il luogo in cui sosterrai l'esame: dovrà essere una stanza chiusa senza alcuna interferenza sonora. Nella stanza dovrai essere presente soltanto tu.
- Assicurati di avere a disposizione, nella stanza che hai scelto, un pc con una buona connessione a internet. È richiesta una connessione di **almeno 20 Mbps in download e almeno 5 Mbps in upload**. Fai lo [speed test](#) per verificare la tua connessione. Per la prova d'esame **è necessario l'utilizzo di PC** (fisso o portatile), non è consentito l'utilizzo di smartphone o tablet. I sistemi operativi raccomandati sono: Windows 8 o superiore; MacOS 10 o superiore. Browser Internet consigliato: **Google Chrome** (2 versioni più recenti). L'assenza di anche solo uno di questi requisiti potrebbe provocare disservizi o scarsa qualità di trasmissione e conseguente esonero dalla sessione d'esame.
- Assicurati anche di avere a disposizione delle cuffie con microfono incorporato e una webcam (incorporata al pc o esterna).
- Fai delle prove per verificare che tutti i dispositivi audio/video collegati al pc siano funzionanti.
- Ripassa tutti gli argomenti del *Syllabus*.

Cosa fare circa 15 minuti prima dell'orario indicato nella convocazione d'esame

- Entra nella stanza che hai scelto, accendi il tuo pc e collega eventuali dispositivi esterni (cuffie e/o webcam).
- Assicurati che nessun altro sia presente insieme a te nella stanza.
- Tieni a portata di mano un tuo documento di identità ed eventualmente una penna e un foglio/blocco appunti bianco, nel caso desideri prendere nota di sezioni, gradienti, o altre informazioni che riterrai rilevanti per la risposta alle domande sui casi clinici.
- Attiva la modalità silenziosa del tuo telefono cellulare.
- Apri la presente *Guida*.
- Apri la tua posta email in arrivo.

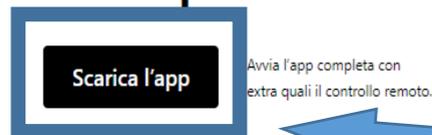
Cosa fare all'orario indicato nella convocazione d'esame

- Collegati alla sessione GoToMeeting e segui le istruzioni contenute nelle prossime slides.
- Mostra il tuo documento di identità quando richiesto.
- Ti sarà inoltre richiesto di effettuare una panoramica visiva dello spazio in cui ti trovi, affinché la commissione possa verificare che nessun altro sia presente nella stanza e che tu non abbia a disposizione nessun materiale di consultazione.
- Controlla la tua posta in arrivo e apri l'email con oggetto «Istruzioni User Area Siec Servizi S.r.l.».

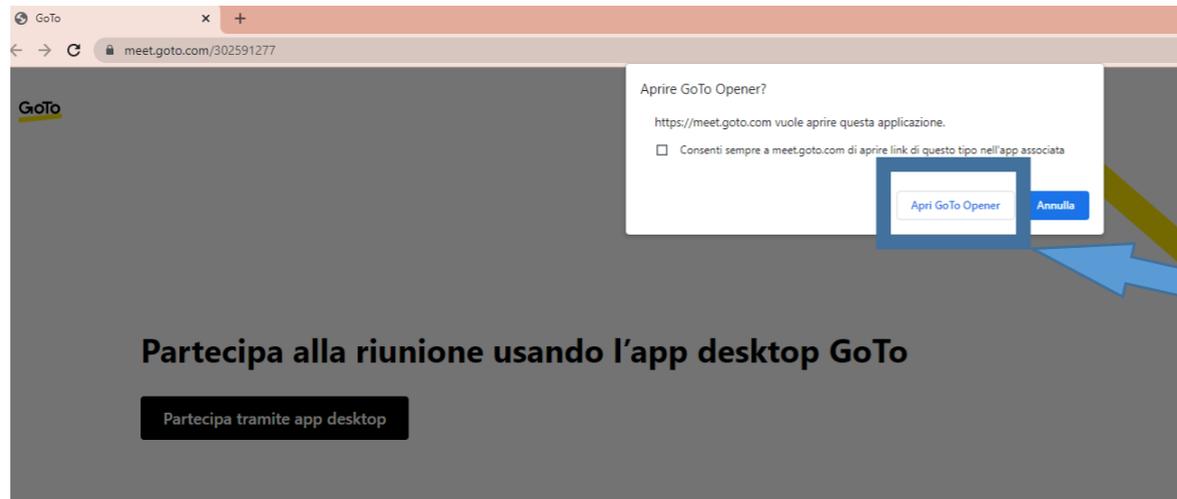
Come accedere a GoToMeeting

- Clicca sul link che hai ricevuto nella email di convocazione (se non hai Google Chrome come browser predefinito copialo e incollalo su Google Chrome)

Partecipa alla riunione usando l'app desktop GoTo



Se non hai mai utilizzato GoTo, ti apparirà questo messaggio.
Clicca su «Scarica l'app».
Scarica ed esegui l'applicazione.



Se hai già utilizzato GoTo ti apparirà questo pop-up.
Clicca su «Apri GoToOpener».

- Una volta aperto il programma visualizzerai questa schermata:

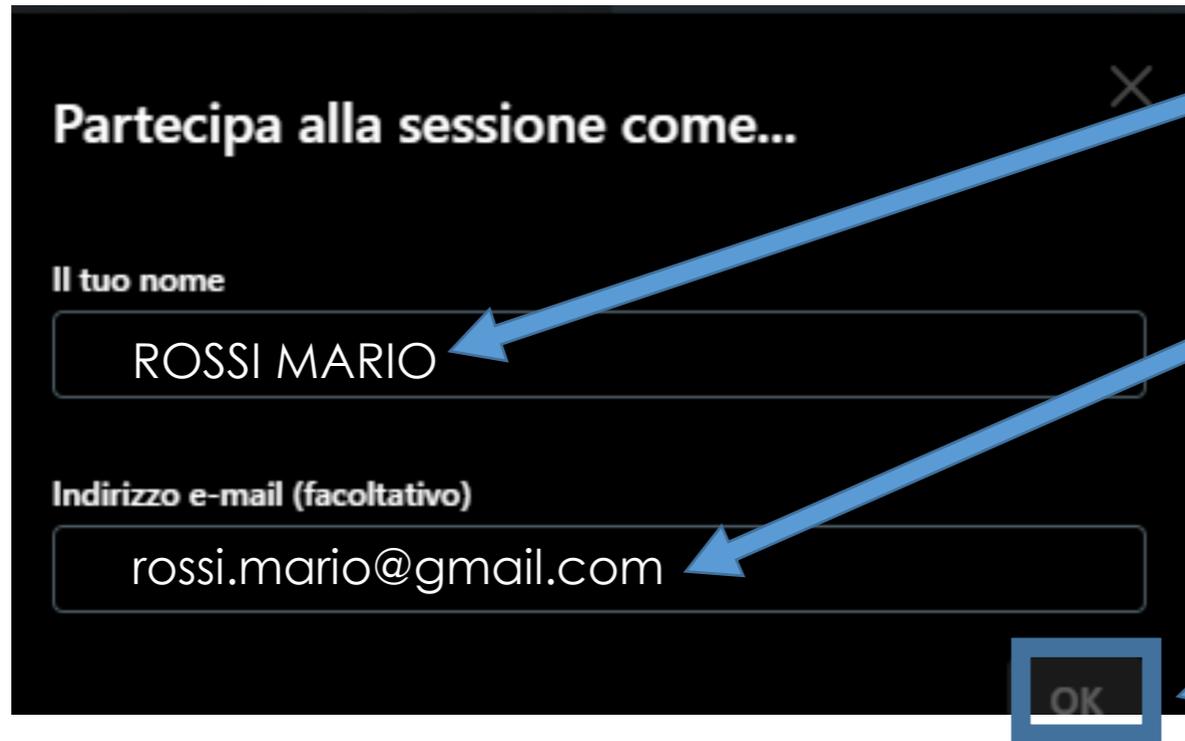
The screenshot displays a software interface with several sections:

- Anteprima fotocamera:** A large black rectangle representing the camera preview. Below it, there are three status indicators: "Microfono attivo" (Microphone active), "Webcam attiva" (Webcam active), and "Esegui mirroring del mio video" (Perform video mirroring). A "Nome" (Name) field with a pencil icon is also visible.
- Audio:** A settings panel with a green toggle switch at the top right. It includes:
 - A radio button for "Utilizza l'audio del computer" (Use computer audio).
 - A "Microfoni" (Microphones) dropdown menu set to "Default - Gruppo microfoni (Tec...".
 - An "Altoparlanti" (Speakers) dropdown menu set to "Default - Altoparlanti (2- Rea...".
 - A checked checkbox for "Regola automaticamente il volume del microfono" (Automatically adjust microphone volume).
 - Two buttons at the bottom: "Chiama con il telefono" (Call with phone) and "Chiamami" (Call me).
- Prestazioni:** A section titled "Attiva la modalità efficienza" (Activate efficiency mode) with a toggle switch. Below the title, it says "Risparmia risorse quali CPU, batteria e larghezza di banda regolando la qualità di audio, video e schermo." (Save resources like CPU, battery and bandwidth by adjusting the quality of audio, video and screen).
- Footer:** A light blue bar at the bottom containing a help icon, an "Accedi" (Log in) button, and a button labeled "Ok, sono pronto" (Ok, I'm ready) which is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it.

- Clicca su «Ok, sono pronto».

Prima di entrare nella sala:

- Inserisci prima il Cognome e poi il Nome, es. Rossi Mario.
- Inserisci l'indirizzo email.
- Clicca su OK.



Partecipa alla sessione come...

Il tuo nome

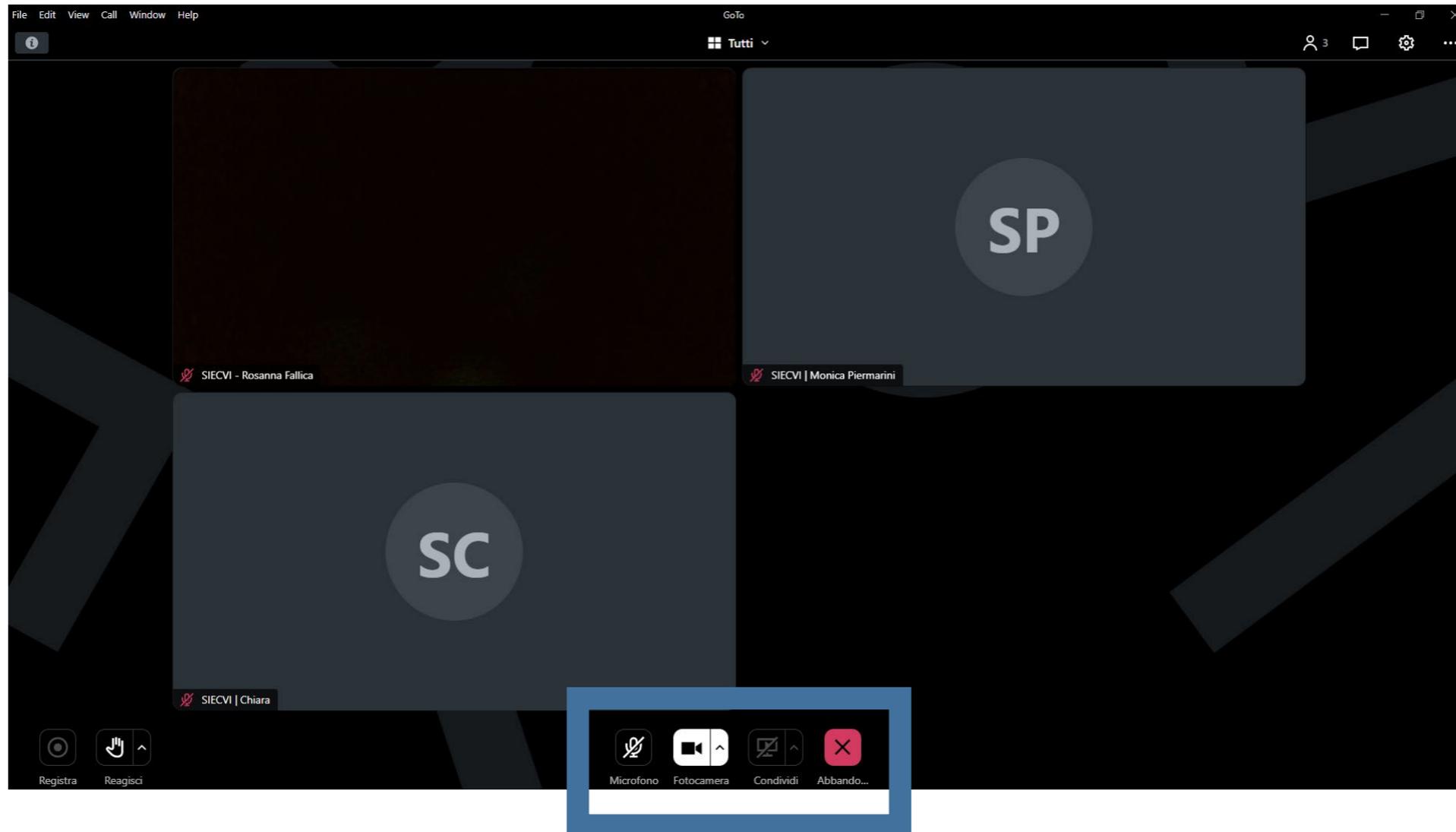
ROSSI MARIO

Indirizzo e-mail (facoltativo)

rossi.mario@gmail.com

OK

A questo punto visualizzerai questa schermata:



La **funzione webcam** dovrà rimanere **accesa** per tutta la durata dell'esame.
Tieni invece il **microfono spento** fino a quando non sarai interpellato dalla Segreteria.



In caso di problemi di collegamento audio/video assicurati di aver selezionato i dispositivi corretti dal Menu impostazioni.

Se il problema persiste, controlla le IMPOSTAZIONI DI PRIVACY delle APP sul tuo PC. Qui a sinistra esempi su Windows.

Una volta attivata l'opzione di privacy, ESCI e RIENTRA in GoToMeeting in modo che l'app riconosca la modifica effettuata.

Consenti alle app di accedere alla fotocamera

Se si consente l'accesso, è possibile scegliere le app che possono accedere alla fotocamera usando le impostazioni in questa pagina. Se si nega l'accesso, si impedisce alle app di accedere alla fotocamera, ma Windows Hello non viene bloccato.

Attivato

Alcune app desktop potrebbero essere ancora in grado di accedere alla fotocamera quando le impostazioni di questa pagina sono disattivate. [Individua la causa](#)

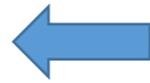
Consenti alle app di accedere al microfono

Se si consente l'accesso, è possibile scegliere le app che possono accedere al microfono usando le impostazioni in questa pagina. Se si nega l'accesso, si impedisce alle app di accedere al microfono.

Attivato

Alcune app desktop potrebbero essere ancora in grado di accedere al microfono quando le impostazioni di questa pagina sono disattivate. [Individua la causa](#)

Se un'app usa il microfono, vedrai questa icona: 



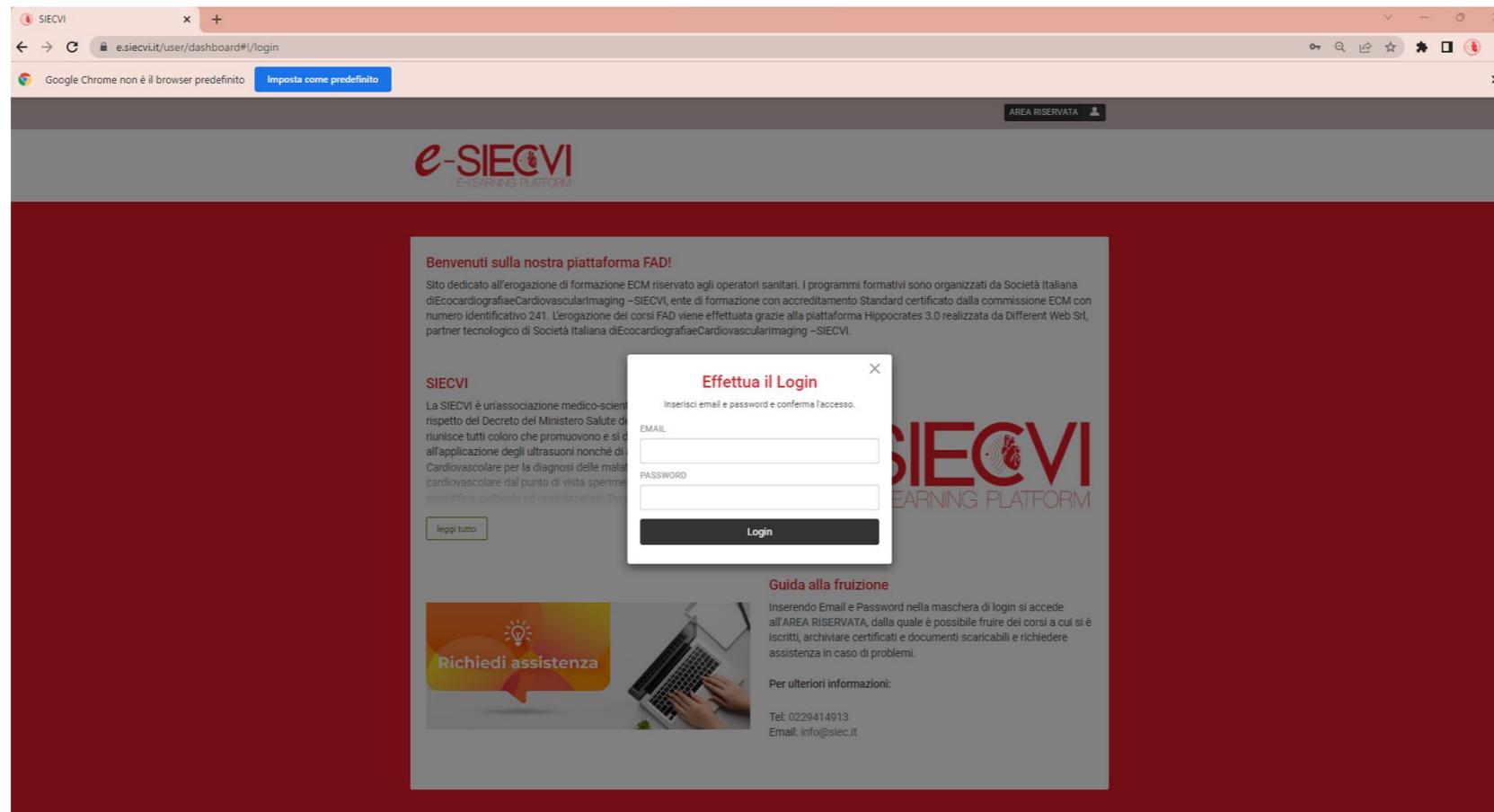
Per interloquire con la Segreteria o con la Commissione fare potrai utilizzare l'opzione **CHAT**.

- Immetti il messaggio.
- Seleziona come destinatari **«solo gli organizzatori»**.
- Clicca su «Invia».

Durante l'esame potrai sottoporre alla commissione **una domanda di chiarimento** sul contenuto del dei quiz. **È consentito un solo messaggio** per ogni candidato in ciascuna prova: il messaggio dovrà riportare **l'intero testo del quiz** di cui si desidera chiedere un chiarimento. Le domande pervenute dai candidati tramite chat **saranno discusse verbalmente** dalla commissione al termine di ogni prova.

Come accedere e compilare il QUIZ su E-SIECVI

- Collegati a <https://e.siecvi.it/user/dashboard> e inserisci le credenziali che hai ricevuto nell'email con oggetto «Istruzioni User Area Siec Servizi S.r.l.».



The screenshot shows a web browser window displaying the e-SIECVI login page. The browser's address bar shows the URL <https://e.siecvi.it/user/dashboard#/login>. The page features the e-SIECVI logo and a navigation bar with 'AREA RISERVATA'. A central text block welcomes users to the FAD platform and provides details about the ECM training programs. A 'SIECVI' section describes the association's mission. A 'Guida alla fruizione' section offers instructions on how to use the platform. A 'Richiedi assistenza' button is visible. A modal window titled 'Effettua il Login' is open, prompting the user to enter their email and password. The modal includes input fields for 'EMAIL' and 'PASSWORD', and a 'Login' button. The background page is partially obscured by the modal.

- Clicca sulla prova «CASI CLINICI»
- E poi su «VIDEO CASI CLINICI»

IL MIO PANNELLO

HOME ARCHIVO DOCUMENTI

I MIEI CORSI ED EVENTI

TEORIA - ESAME FINALE PER LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA SIECVI I...
Termine corso: 26-01-2023 0%

CASI CLINICI - ESAME FINALE PER LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA SI...
Termine corso: 26-01-2023 0%

Verifica e prosegui nel tuo percorso utente!
Gli step in verde sono quelli che hai concluso, quelli in giallo sono accessibili mentre quelli grigi non sono ancora disponibili.
Se il corso prevede percorsi paralleli troverai qui di seguito maggiori informazioni per selezionare i contenuti desiderati.

→	MODULO FORMATIVO VIDEO CASI CLINICI EF GENERALE	ACCESSIBILE
—	TEST DI VALUTAZIONE GENERICO QUIZ CASI CLINICI EF GENERALE	
—	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ECM Attestato di Partecipazione	

ASSISTENZA TECNICA

Se hai riscontrato problemi relativi al funzionamento tecnico e/o ai servizi proposti puoi contattarci compilando il seguente form:

Indirizzo Email (*)

Oggetto (*)

Richiesta (*)

Allegato
Scegli file Nessun file selezionato
È possibile allegare un'immagine jpg di massimo 1 MB di peso.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali (Leggi informativa) (*)

Inserisci i caratteri visualizzati (*)

INVIA

Si aprirà un'altra scheda del browser con la pagina contenente i video dei casi clinici.

The screenshot shows a web browser window with the URL `e.siecvi.it/training.php/partecipazione/20092/4294`. The page header includes the SIECVI logo and navigation options like 'MODULO FORMATIVO VIDEO CASI CLINICI EF GENERALE' and 'TEST DI VALUTAZIONE GENERICO QUIZ CASI CLINICI EF GENERALE'. The main content area is titled 'CASO 1' and features a red SIECVI banner. Below the banner, the text 'Caso 1 A_G_30' and 'Maschio, anni 18' is displayed. A video player interface is visible at the bottom of the case, with a play button and a progress bar. A second 'CASO 2' banner is partially visible below the video player.

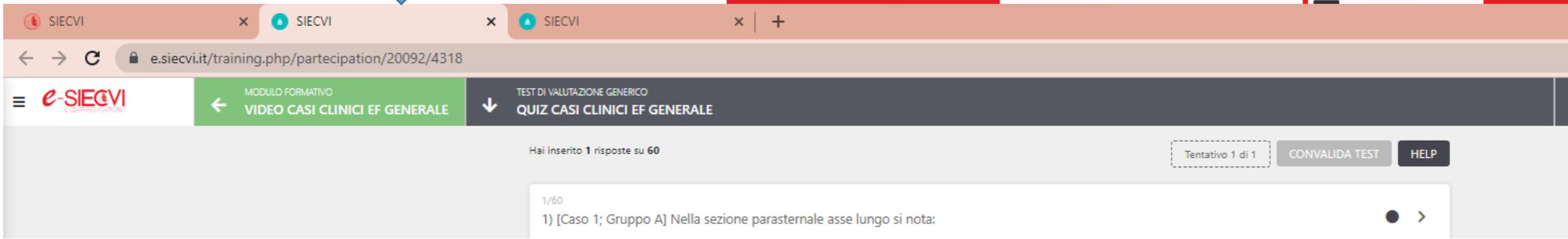
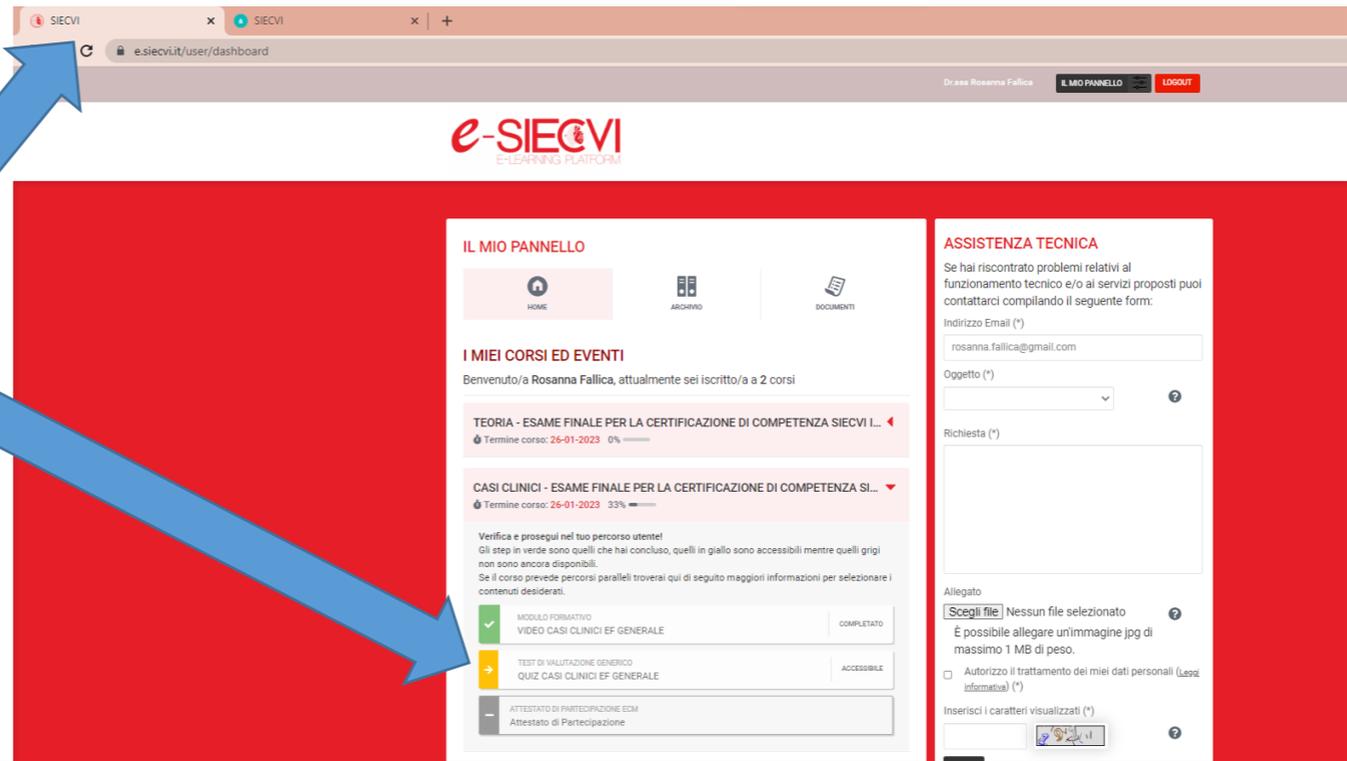
- Clicca su «play» oppure scorri il video avanti e indietro dall'apposita barra di scorrimento.

Puoi anche ingrandire a schermo intero tramite apposita icona

- Per passare al quiz clicca sul pulsante in alto a destra. Puoi passare dai video ai quiz e viceversa in qualsiasi momento

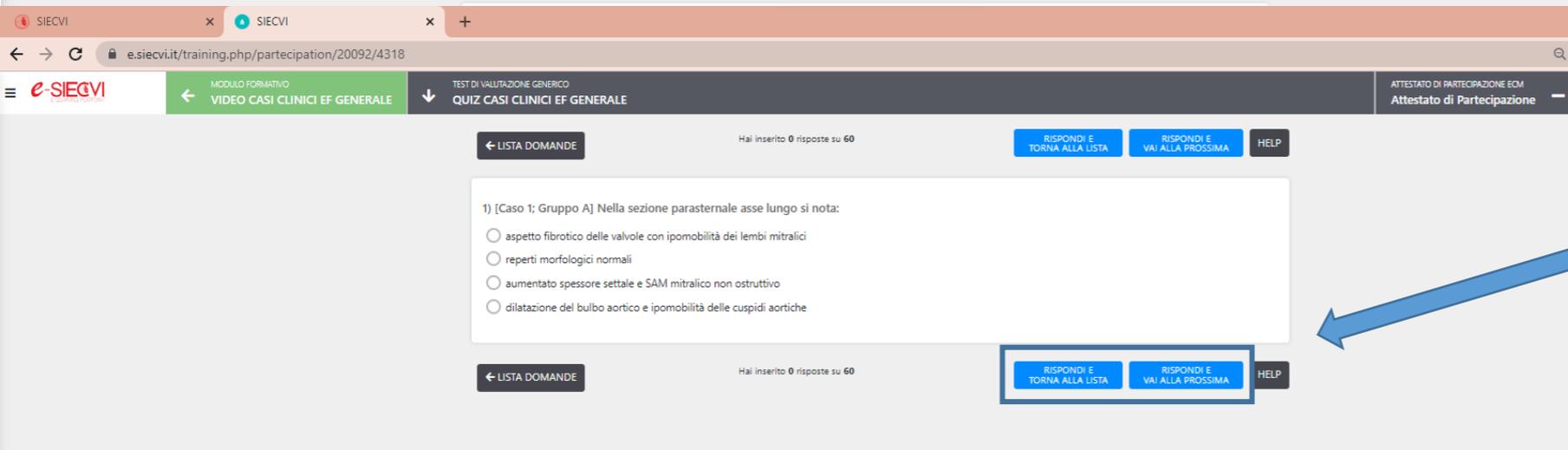


Puoi anche tornare al pannello principale (ricliccando sulla prima scheda) e, dopo aver aggiornato la pagina, cliccare sul pulsante del quiz. In questo modo il quiz si aprirà su un'altra scheda del browser.

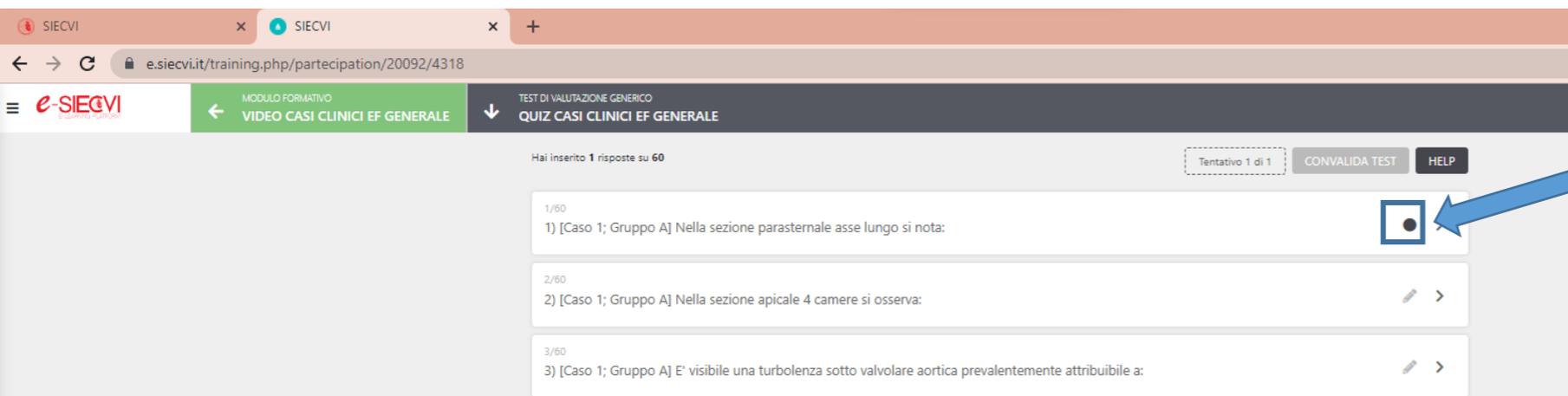




Per rispondere alla prima domanda clicca sull'icona della penna.



Seleziona la risposta che ritieni corretta e poi clicca su «rispondi e torna alla lista» oppure «rispondi e vai alla prossima». Tieni conto che **fino a quando non convaliderai l'intero test potrai sempre tornare sulla domanda e cambiare la risposta data.**

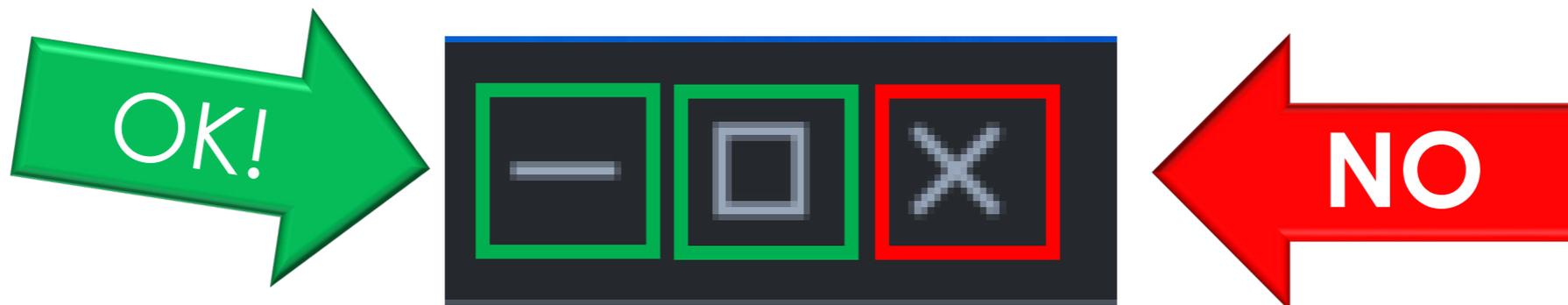


Mano a mano che risponderai alle domande le vedrai contrassegnate con un **puntino grigio.**

Ricorda che, affinché tu possa convalidare il test **dovrai aver risposto a tutte le domande.**

Durante tutta la sessione d'esame **non chiudere MAI** la finestra di Videoconferenza GoToMeeting né il QUIZ aperto sul tuo browser.

Potrai passare facilmente dalla finestra GtM al quiz aperto sul tuo browser e viceversa utilizzando le opzioni Abbassa o Riduci.



*N.B.: Anche qualora ti capitasse, per errore, di chiudere la scheda del quiz, o il pannello personale, il sistema **manterrà in memoria** le tue risposte.*