

CODICE ETICO AZIENDALE

Approvato dal Consiglio Direttivo SIECVI in data 13.11.2020

Sommario

PREMESSA	3
1 DESTINATARI	4
2 PRINCIPI GENERALI	4
2.1 Finalità del Codice Etico di Comportamento	4
2.2 Principi etici di riferimento	5
2.2.1 Onestà	5
2.2.2 Professionalità	5
2.2.3 Imparzialità	5
2.2.4 Conflitti di interessi	5
2.2.5 Riservatezza	5
2.2.6 Trasparenza e correttezza	5
2.2.7 Valore delle risorse umane ed integrità della persona	5
2.2.8 Collaborazione, reciproco rispetto nei rapporti di lavoro	5
2.2.9 Responsabilità verso la collettività	5
2.3 Obblighi per tutti i Destinatari	6
2.4 Impegno di SIECVI E SIEC SERVIZI s.r.l.	6
2.5 Impegno dei dipendenti e dei terzi	6
2.5.1 Impegno dei dipendenti	6
2.5.2 Impegno dei terzi	6
2.6 Diffusione del codice	7
3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
3.1 Contributi e finanziamenti	7
3.2 Utilizzo dei sistemi informatici	7
4 RAPPORTI CON I TERZI	7
4.1 Rapporti con i fornitori	7
4.2 Rapporti con i collaboratori	7
4.3 Rapporti istituzionali	8
4.4 Rapporti con organizzazioni politiche	8
5 LE RISORSE UMANE	8
5.1 Premessa	8
5.2 Doveri dei collaboratori	8
5.3 Criteri di condotta	9
5.4 Molestie sul luogo di lavoro	10
5.5 Uso di sostanze alcoliche e stupefacenti	10
6 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	10
7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO	10
7.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza	10
7.2 Diffusione del Codice	10
7.3 Segnalazioni	11
7.4 Violazioni del Codice	11
8 ENTRATA IN VIGORE	11

PREMESSA

Nel 1974 viene fondata a Bologna la Società Italiana di Ecografia Cardiovascolare - S.I.E.C. con lo scopo di porre le basi culturali, scientifiche, tecniche e pratiche per lo sviluppo e l'applicazione clinica di questa nuova metodica d'indagine incruenta in cardiologia. Scopo dell'Associazione è quello di riunire coloro che si dedicano allo studio dell'applicazione degli ultrasuoni alla diagnosi delle malattie del cuore e dei vasi sanguigni sia dal punto di vista medico (sperimentale e clinico) che tecnico. L'associazione difende il prestigio e gli interessi dei suoi Soci, Negli anni si struttura in maniera più complessa, modifica sede sociale e arricchisce la propria sfera di attività.

Nel 2004 si costituisce la SIEC Servizi Srl avente quale unico socio l'Associazione "Società Italiana di Ecografia Cardiovascolare - S.I.E.C.",

La Società ha per oggetto:

- l'attività di organizzazione di ricerca scientifica, studio e divulgazione degli argomenti relativi all'Ecografia cardiovascolare;
- l'organizzazione di congressi, convegni, giornate di studio, seminari, e qualsiasi altra manifestazione e/o iniziativa, per promuovere la diffusione e la conoscenza dell'Ecografia cardiovascolare;
- l'attività didattica di formazione, addestramento ed aggiornamento professionale, anche con accreditamento in ECM, rivolta agli operatori del settore nonché l'organizzazione per conto di terzi delle attività medesime;
- la pubblicazione di periodici, riviste, libri ed altri strumenti di comunicazione, anche informatici ed audiovisivi e/o multimediali che riguardino la stessa materia, con l'esclusione di quotidiani;
- lo studio, lo sviluppo e la realizzazione di supporti informatici che migliorino la gestione di attività inerenti al settore dell'ecografia cardiovascolare;
- l'elaborazione e la gestione di banche dati, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente, anche al fine della cessione a terzi;
- la prestazione di servizi segretariali ed amministrativi.

Nell'espletamento della propria attività può curare la vendita di spazi pubblicitari in genere, a titolo meramente esemplificativo, sulle riviste, periodici, libri ed altri strumenti di comunicazione dalla stessa pubblicati, ed all'interno dei congressi, convegni, giornate di studio, seminari ed altre manifestazioni e/o iniziative dalla stessa organizzati, nonché curare le pubbliche relazioni con la stampa ed i media in generale.

Nel 2015, in seguito al parere positivo espresso dal Referee di Commissione sull'attività svolta la S.I.E.C. è Provider Standard.

Il Provider, in base agli Accordi Stato-Regione del 5/11/2009 e del 19/04/2012, progetta, organizza ed eroga autonomamente attività formative rilasciando crediti ECM validi ai fini dell'obbligo della Formazione Continua in Medicina a cui sono assoggettate tutte le professioni sanitarie.

Nel 2017 S.I.E.C. cambia Denominazione in SIECVI - Società Italiana di Ecocardiografia e Cardiovascular Imaging, creando le condizioni per accogliere all'interno della Società qualificati professionisti dell'imaging integrato che sono fortemente coinvolti nella diagnostica cardiologica.

Con determina del 19 dicembre 2018 SIECVI risulta iscritta nell'elenco delle SOCIETÀ SCIENTIFICHE riconosciute dal Ministero della Salute in attuazione dell'articolo 5 della legge 8 marzo 2017, n. 24 e del decreto ministeriale 2 agosto 2017.

Attualmente SIECVI in partner con SIEC Servizi Srl svolge le seguenti attività, riconducibili a diverse macro-aree:

1. la progettazione, attuazione e validazione di specifici percorsi formativi rivolti a strutture sanitarie pubbliche e private, mirate all'ottenimento dell'Accreditamento dei Laboratori di Ecocardiografia per la gestione dei rischi, per il recupero di efficienza, per l'aumento dell'efficacia e della appropriatezza clinica e organizzativa.;
2. analisi dei bisogni, progettazione, erogazione e verifica di specifici percorsi formativi di Educazione Continua in Medicina (ECM) rivolti a personale sanitario per la gestione dei rischi, per il recupero di efficienza, per l'aumento dell'efficacia e della appropriatezza clinica e organizzativa. Fare acquisire le capacità intellettuali e manuali, addestramento tecnico, conoscenze ed esperienze necessarie per eseguire, interpretare, refertare ed archiviare un esame di ecografia cardiovascolare generale anche in riferimento all'eventuale contesto clinico del paziente;

La mission della SIECVI è così sintetizzabile:

- *Riunire i professionisti che si dedicano allo studio e all'applicazione degli ultrasuoni nonché di altre tecniche di Imaging Cardiovascolare per la diagnosi delle malattie del sistema cardiovascolare, sia dal punto di vista sperimentale che dal punto di vista clinico, attraverso la progettazione ed organizzazione di attività formative, di aggiornamento professionale e di accreditamento delle competenze»*

1 DESTINATARI

I principi e le disposizioni del Codice Etico di Comportamento (di seguito il "Codice") costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, lealtà, correttezza che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro. Le disposizioni del Codice devono caratterizzare i comportamenti di tutta l'organizzazione e sono vincolanti per tutti i suoi Destinatari.

Sono Destinatari dei principi e delle disposizioni del Codice tutti gli esponenti aziendali: Il Consiglio Direttivo, i Collaboratori, i Consulenti e tutti gli altri Soggetti coinvolti nell'attività SIECVI in particolare con riferimento all'attività prestata da SIEC Servizi s.r.l.

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Finalità del Codice Etico di Comportamento

Il presente Codice Etico di Comportamento è stato elaborato per chiarire, definire e formalizzare i principali valori etici di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. e per poter riferire agli stessi i principi di comportamento nell'ambito dei processi e delle attività aziendali.

Il Codice ha dunque due finalità: la prima è fornire indirizzi etico-comportamentali di carattere generale cui attenersi nella esecuzione delle attività aziendali, la seconda, non meno importante, contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti collegati alle previsioni del D Lgs. n. 231/2001. L'applicazione ed il rispetto dei principi enunciati rientra peraltro nei più generali obblighi di collaborazione, correttezza, diligenza e fedeltà richiesti dalla natura della prestazione dovuta, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione in favore di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l.

2.2 Principi etici di riferimento

Le attività di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. devono essere svolte nel rispetto dei principi di osservanza della legge e dei regolamenti, di imparzialità, onestà, correttezza e buona fede e degli altri principi etici affermati nel presente Codice, nei confronti dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari, nonché delle pubbliche amministrazioni e delle collettività con cui SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. ha rapporti per lo svolgimento delle sue attività istituzionali e/o strumentali.

Tutti i rapporti ed i comportamenti sono improntati ai seguenti principi cui tutti i destinatari devono attenersi.

2.2.1 Onestà

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. operano nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'organizzazione può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e di onestà; anche per questo viene rifiutata qualsiasi forma di regalo o di beneficio, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

2.2.2 Professionalità

Tutte le attività di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. devono essere svolte con impegno e professionalità. Nell'esecuzione dei compiti assegnati, i collaboratori devono agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della società.

2.2.3 Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. evitano ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

2.2.4 Conflitti di interessi

Nello svolgimento delle attività deve essere evitata qualsiasi situazione in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi. Con ciò si intende il caso in cui un collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'organizzazione per trarne un vantaggio di tipo personale.

2.2.5 Riservatezza

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori è vietato utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

2.2.6 Trasparenza e correttezza

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla chiarezza e verità dei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne e devono essere assoggettabili a verifica. Tutti i Destinatari del Codice sono dunque tenuti a dare informazioni complete, trasparenti e comprensibili.

2.2.7 Valore delle risorse umane ed integrità della persona

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane predisponendo piani di formazione annuali, di aggiornamento professionale e di sviluppo. E' garantita l'integrità fisica e morale di dipendenti, collaboratori e consulenti tramite la garanzia di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

2.2.8 Collaborazione, reciproco rispetto nei rapporti di lavoro

I rapporti tra collaboratori devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

2.2.9 Responsabilità verso la collettività

SIECVI e SIEC SERVIZI operano su tutto il territorio italiano e sono consapevoli dell'importanza della propria reputazione nei confronti delle comunità sociali di appartenenza dei propri clienti. Per questo motivo intendono operare in maniera corretta, trasparente, e rispettosa delle

esigenze specifiche di ciascuna realtà.

2.3 Obblighi per tutti i Destinatari

Tutte le attività di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. devono essere svolte con impegno e rigore professionale; ciascun Destinatario deve fornire un apporto lavorativo adeguato al ruolo ricoperto e alle responsabilità assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio dell'organizzazione.

L'organo è tenuto ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi strategici dell'Organizzazione, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla sua gestione.

I dipendenti e collaboratori devono ispirare i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa ai principi enunciati nel presente codice e al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs 231.

Tutti i Destinatari si impegnano a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza tutte le violazioni del Codice non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice.

2.4 Impegno di SIECVI E SIEC SERVIZI s.r.l.

SIECVI E SIEC SERVIZI s.r.l. si impegna nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice a:

- assicurarne la tempestiva diffusione, rendendolo disponibile a tutti;
- garantire che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza dei Destinatari del Codice;
- fornire chiarimenti in merito all'interpretazione ed attuazione delle disposizioni del Codice;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, la valutazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- garantire che coloro i quali segnalino le violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice.

2.5 Impegno dei dipendenti e dei terzi

I rapporti tra i dipendenti e collaboratori devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto in un'ottica di partecipazione al gruppo di lavoro di cui fanno parte.

2.5.1 Impegno dei dipendenti

Ogni dipendente deve conoscere, avere piena coscienza e conformare la propria attività ai principi contenuti nel Codice ed astenersi da comportamenti non conformi, collaborando all'accertamento di eventuali violazioni e rendendo nota qualsiasi notizia idonea all'individuazione dei trasgressori. Ogni dipendente ha il diritto ed il dovere di consultarsi con l'Organismo di Vigilanza per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione ed all'applicazione dei principi del Codice, nonché ai comportamenti da tenere ogniqualvolta dovessero esserci dubbi sulla loro correttezza o sulla loro compatibilità con quanto indicato nel Codice stesso. Il Codice costituisce parte integrante del rapporto di lavoro ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. e Collaboratori.

2.5.2 Impegno dei terzi

Per terzi si intendono tutti coloro che intrattengono rapporti con SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. su base contrattuale o comunque in maniera continuativa, quali, ad esempio, i prestatori d'opera, i fornitori, i clienti, gli sponsor, ogni soggetto che abbia rapporti con l'organizzazione. I terzi, adeguatamente informati da SIECVI e SIEC SERVIZI, si impegnano al rispetto dei principi contenuti nel presente codice.

2.6 Diffusione del codice

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. si impegna a far sì che i principi di questo Codice siano portati a conoscenza, per quanto di competenza, non solo all'interno della struttura, ma anche presso i terzi che intrattengono rapporti con SIECVI e SIEC SERVIZI in modo che tutti mantengano comportamenti conformi ai principi e agli obiettivi previsti dal Codice stesso.

SIECVI e SIEC SERVIZI pertanto ha l'obbligo di informare i terzi dell'esistenza e dei contenuti specifici del Codice, invitandoli al rispetto dei principi ivi contenuti.

Il Codice è soggetto a revisione per il tramite del SO Organizzazione.

L'attività di revisione tiene conto degli eventuali contributi ricevuti dai Destinatari, delle evoluzioni normative e giurisprudenziali e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono comunicate o rese disponibili a tutti i Destinatari.

3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Eventuali rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono caratterizzati dai principi di correttezza e buona fede.

3.1 Contributi e finanziamenti

E' vietato indurre lo Stato o un Ente Pubblico in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla società un ingiusto profitto con altrui danno. Il profitto ingiusto può essere diretto o indiretto e comprendere anche contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea.

In particolare è vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea;
- destinare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea, ad iniziative diverse da quelle per cui sono state ottenute.

3.2 Utilizzo dei sistemi informatici

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico a danno dello Stato o di un Ente Pubblico.

4 RAPPORTI CON I TERZI

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. impronta le attività che coinvolgono soggetti terzi ai principi etici identificati in questo Codice, al rispetto dei quali sono tenuti i propri collaboratori.

In particolare, nei rapporti con i soggetti terzi, i collaboratori di SIECVI e SIEC SERVIZI devono evitare condotte che possano, anche fraudolentemente, indurli in errore, al fine di ottenere vantaggi personali, ancorché non in contrasto con gli obiettivi dell'organizzazione.

4.1 Rapporti con i fornitori

I processi di acquisto vengono gestiti da SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. secondo due criteri fondamentali:

- la ricerca di soluzioni ottimali che assicurino il massimo vantaggio complessivo per l'organizzazione
- la garanzia del rispetto dei principi della Sicurezza nei luoghi di lavoro

4.2 Rapporti con i collaboratori

Nelle relazioni con i propri collaboratori SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. si impegnano a:

- selezionare i collaboratori senza alcuna discriminazione;
- selezionare persone che condividano lo spirito e la mission dell'organizzazione e che possiedano requisiti, professionalità e caratteristiche adeguate al ruolo richiesto.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi e della propria mission, SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. richiede ai propri collaboratori:

- di assolvere alle funzioni affidate in modo conforme alle procedure interne ed al

presente Codice di Comportamento;

- pur nel rispetto dei diritti e degli obblighi contrattuali, di dimostrare uno spirito collaborativo, adeguandosi con flessibilità alle esigenze operative dell'organizzazione;
- integrità e correttezza nell'utilizzo delle risorse e dei beni materiali dell'organizzazione.

4.3 Rapporti istituzionali

Nei rapporti con le istituzioni ed i soggetti aventi pubblico rilievo, i collaboratori di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. devono evitare condotte che possano, anche fraudolentemente, indurre tali soggetti a concedere indebiti vantaggi per se o per l'organizzazione. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso pubblici ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. conforma decisioni e comportamenti a criteri di efficienza gestionale, finalizzata ad assicurare il migliore utilizzo di eventuali finanziamenti pubblici e privati ricevuti per l'adempimento dei compiti istituzionali. La gestione efficiente delle risorse assegnate costituisce dovere di ogni dipendente o collaboratore a qualsiasi livello di responsabilità

4.4 Rapporti con organizzazioni politiche

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti:

- per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né dei loro rappresentanti o candidati;
- per associazioni, manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità

5 LE RISORSE UMANE

5.1 Premessa

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di uguaglianza, e consente ad ognuno di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze, predisponendo programmi di formazione e di aggiornamento annuali.

L'organizzazione si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

5.2 Doveri dei collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente e coscienziosamente rispettando gli obblighi previsti dal contratto di lavoro e attenendosi ai comportamenti previsti dal presente Codice nello svolgimento delle prestazioni richieste.

In particolare ogni collaboratore deve:

- a) conoscere ed osservare la normativa vigente, i processi, le procedure nonché i principi contenuti nel presente Codice e nel modello organizzativo;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite;
- c) adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) fornire ai colleghi, un'adeguata collaborazione, comunicando tutte le informazioni necessarie e ponendo in essere tutti i comportamenti che consentano di operare con la massima efficienza nella esecuzione dei compiti attribuiti e nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- e) avere una condotta, un'abbigliamento ed un linguaggio adeguati all'ambiente lavorativo;
- f) acquisire le competenze professionali indispensabili per l'espletamento della propria attività e mantenere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, un adeguato livello d'aggiornamento frequentando i corsi eventualmente proposti ed attivati.

5.3 Criteri di condotta

Il collaboratore deve operare in perfetta trasparenza e tutti i suoi atti e le decisioni devono essere giustificabili e documentabili sia nei confronti dei colleghi e del datore di lavoro, sia, quando autorizzato, anche nei confronti di terzi esterni. Il collaboratore si impegna a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti di tutti i soggetti con cui si intrattengano rapporti nell'ambito dello svolgimento della propria attività. Nell'elaborazione dei documenti e nelle comunicazioni, il collaboratore deve utilizzare un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. L'obbligo della trasparenza non può e non deve costituire deroga ai principi della riservatezza e agli adempimenti in tema di tutela della privacy degli interessati.

Il documento programmatico della sicurezza elaborato da SIECVI e SIEC SERVIZI come previsto dal D. Lgs 196/2003 ("Codice della Privacy") garantisce:

- la protezione dei dati personali, non solo assicurando il diritto alla riservatezza degli stessi ma anche quello della persona di conoscere e controllare la circolazione delle informazioni che la riguardano;
- il trattamento dei dati personali secondo il principio della "necessità" del trattamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e, qualora i dati siano sensibili, solo nel caso in cui il trattamento degli stessi sia previsto da una espressa disposizione di legge o di regolamento;
- l'informativa: sulle finalità e modalità del trattamento, sulla natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dati; sulle conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere; sugli estremi identificativi del titolare e del responsabile o degli incaricati del trattamento dati;
- la sicurezza dei dati mediante l'adozione di "misure minime di sicurezza" per la protezione dei dati contro il rischio di distruzione o perdita, di accesso non consentito o di trattamento non conforme alla finalità di raccolta.

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione operativa sia presa nell'interesse dell'Organizzazione; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali e mansioni ricoperte nell'organizzazione

Tutti i collaboratori sono tenuti ad adempiere a tutti gli obblighi necessari alla tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro con l'adozione delle misure preventive e protettive di propria competenza individuate nel Documento di Valutazione dei Rischi e con la partecipazione ai corsi di formazione organizzati dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali e avere cura dei locali, mobili, apparecchiature o materiali messi a sua disposizione;

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

E' fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di fornitori, collaboratori esterni, partner, enti della pubblica amministrazione, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non

influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. Allo stesso modo i collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore. Qualora un collaboratore riceva regali oltre i suddetti limiti deve darne immediata comunicazione.

5.4 Molestie sul luogo di lavoro

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l., richiamandosi alla Raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, garantisce a tutti coloro che lavorano nella e per l'organizzazione un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. Garantisce altresì il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole o che discriminino, anche in via indiretta, le lavoratrici o i lavoratori.

5.5 Uso di sostanze alcoliche e stupefacenti

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. chiede ai Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

Sarà, pertanto, considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di una ottimale situazione ambientale, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro; a) prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto; b) consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.

6 SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

L'attività di SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. non risulta critica sotto il profilo dell'impatto ambientale. Lo smaltimento dei rifiuti avviene nel rispetto del regolamento comunale.

La tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori viene garantita da un'attività di analisi e misurazione dei possibili rischi e dalla predisposizione di tutte le misure idonee ad eliminare i rischi o a ridurli. Questa attività è formalizzata nel documento di valutazione dei rischi predisposto da SIECVI E SIEC SERVIZI come previsto dal D. Lgs 81/08 (aggiornato a marzo 2011).

Il personale dell'organizzazione, nell'ambito delle proprie mansioni, deve partecipare alla prevenzione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente, alla tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

7 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

7.1 Istituzione dell'Organismo di Vigilanza

SIECVI e SIEC SERVIZI s.r.l. affidano al **SO Organizzazione** il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice.

In considerazione delle modeste dimensioni dell'Organizzazione si è stabilito che l'organismo di Vigilanza sarà costituito da un consulente esterno e dall'amministratore unico della società in qualità di organo dirigente così come previsto dall'art. 6, comma 4 del D. Lgs 231\2001, come richiamato anche nelle linee guida di Confindustria "linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs 231\2001 approvate il 7 Marzo 2002 aggiornate 31 Marzo 2008, cap. IV par. 4.

In particolare, al **SO Organizzazione** sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice e del Modello;
- intraprendere iniziative per la diffusione del Codice e del Modello;
- proporre all'organo dirigente modifiche e/o integrazioni al Codice e al Modello;
- ricevere le segnalazioni di violazione del Codice e del Modello e svolgere indagini in merito, con autonomo potere ispettivo;
- svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
- qualora lo ritenga opportuno, in qualsiasi momento e almeno una volta l'anno, riferire in merito alla propria attività all'organo dirigente.

7.2 Diffusione del Codice

L'Organismo di Vigilanza procede alla diffusione del Codice presso i Destinatari secondo le

seguenti modalità indicative:

1. inserimento del documento sul sito internet della società;
2. distribuzione del Codice etico di comportamento a tutti i dipendenti;

7.3 Segnalazioni

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare, verbalmente o per iscritto, e in forma non anonima eventuali inosservanze del presente Codice e ogni richiesta di violazione del medesimo, da chiunque proveniente all'Organismo di Vigilanza. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a sanzioni.

L'Organizzazione tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e a mantenerne riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

7.4 Violazioni del Codice

La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e nei casi di grave inadempimento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per i lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei lavoratori).

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con i principi previsti dal presente Codice potranno essere, infine, sanzionati con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile e con richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice entra in vigore dalla data 13.11.2020 in seguito alla approvazione e formalizzazione da parte Consiglio Direttivo SIEVI datata 13.11.2020